

四平市人才工作领导小组文件

四人才组字〔2020〕5号

四平市人才工作领导小组 关于印发《四平市引进人才配偶工作安置 实施方案》的通知

各县（市）区人才工作领导小组，市人才工作领导小组成员单位、市直各有关部门：

《四平市引进人才配偶工作安置实施方案》已经市人才工作领导小组会议审议通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

四平市人才工作领导小组

2020年11月10日

四平市引进人才配偶工作安置实施方案

为贯彻落实《万名大学生留平计划实施方案（2020—2022年）》（四办发〔2019〕29号）和《四平市引进人才培养使用和管理服务办法》（四人才组字〔2019〕2号）文件精神，切实做好引进人才配偶来平工作的相关事宜，特制定方案如下。

一、安置时间

2020年11月起。

二、安置对象

在四平市工作的吉林省定向招录选调生及由市人才工作领导小组办公室、吉林师范大学、吉林工程职业学院引进的各类人才在四平域外工作的配偶。

三、基本条件

（一）全日制本科及以上学历。

（二）具备正常履行岗位职责的政治素质、业务能力和身体条件。

（三）机关事业单位在编在岗工作人员须具备公务员（参公）身份或事业编制身份（不含自筹自支编制）。公务员（参公人员）须已进行公务员（参公）登记。第一学历必须为全日制公办高校本科毕业。

（四）近三年内的年度考核结果均为称职（合格）及以上

等次，不含试用期考核。

（五）教师岗位须师范专业且从事一线教学工作1年以上，具有相应教师资格证，小学、初中教师为本科及以上学历（第一学历必须为全日制公办高校本科毕业）；高中教师为全日制硕士研究生及以上学历（第一学历必须为全日制公办高校本科毕业，本硕专业相同或相近）；卫生系列医疗、医技岗位须为全日制硕士研究生及以上学历（第一学历必须为全日制公办高校本科毕业，本硕专业相同或相近），且一直在医院从事本专业工作，临床医师、影像科医师、超声科医师需具有执业医师资格证书和主治医师职称证（本专业住院医师规范化培训合格证书）；卫生系列护理岗位须为全日制公办高校护理专业本科及以上学历，且一直在医院从事临床护理工作，具有执业护士资格证书。

（六）年龄一般在35周岁以下（全日制博士研究生、副高级及以上职称、急需紧缺专业人才等，可适当放宽年龄至40周岁），以本人身份证出生日期为准（计算年龄的截止时间为报名日期）。

（七）自愿接受组织、人社部门工作安置和岗位调剂。

具有下列情形之一的，不予安置：

（一）曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员。

（二）受到党纪政务处分期限未满或者正在接受纪律审查的人员，处于刑事处罚期间或者正在接受司法调查尚未作出结

论的人员。

(三) 在公务员招录和事业单位公开招聘中被考试组织部门认定有严重违纪违规行为并在禁考期限内的人员。

(四) 被辞退未满五年的国家机关、事业单位公职人员。

(五) 失信被执行人。

(六) 公务员招录、事业单位招聘及“三支一扶”“乡镇机关选调生(大学生村官)”“特岗教师”等基层服务项目人员未达到现工作地、单位或岗位要求最低服务年限的人员。

(七) 其他不符合调转条件的。

四、安置原则

(一) 机关事业单位在编在岗人员

1. 对等对口。按拟调转人员所在工作单位层级、性质等，对等对口安排到市、县(区)相应单位工作，原则上不改变其编制性质。津贴补贴、专业技术职称等待遇按分配地现行政策执行。

2. 灵活安排。全日制博士研究生、副高级以上职称、急需紧缺和特殊岗位人才，可根据实际情况灵活安排。

3. 分批调转。根据拟调转人员申请情况，按梯次适时开展调转工作。来平工作后，最低服务期限为5年。

(二) 企业工作或未就业人员

举办人才需求对接会，根据其学历、经历和工作能力，由人社等相关职能部门向企业积极推荐，搭建对接平台；自主创

业的，给予相关创业政策支持并提供创业服务。

五、工作流程

（一）机关事业单位在编在岗人员

1. **提交申请。**具备调转条件的，由引进人才向市委组织部提交申请，填写《四平市引进人才配偶工作安置申请表》。

2. **资格审核。**由市委组织部、市人社局对报名人员进行资格初审。相关材料包括身份证、结婚证、户口本、毕业证、学位证原件及复印件；学信网《教育部学历证书电子注册备案表》和《教育部学籍在线验证报告》；公务员（参公）身份的须提供公务员（参公）登记表复印件，事业编制身份的须提供事业单位年度考核登记表复印件和当地编办开具的在编在岗证明；所在工作单位纪检部门出具的是否有违纪违规行为证明。提供虚假材料的直接取消调转资格（资格审核贯穿调转工作全过程）。

3. **组织体检。**体检工作由市委组织部统一组织，参照修订后的《公务员录用体检通用标准（试行）》执行（体检费用自理），体检不合格或自动放弃的，取消其调转资格。

4. **组织考察。**体检合格后，由市委组织部牵头对拟调转人员档案进行审查，对其现实表现情况进行考察，不合格的，取消其调转资格。

5. **调剂分配。**由市委组织部根据市委编办提供的市、县两级空编空岗情况，依据各地各部门用人需求以及报名人员专业特长、工作经历等进行分析研判，初步拟定分配部门（单位），

并报市人才工作领导小组审定。

6. 办理调转。由市人才办出具调转审核表，经拟接收单位及上级主管部门、市委组织部、市人社局联审同意后，市委编办按规定程序办理落编。

（二）企业工作或未就业的人员

1. 提交申请。由引进人才向市人社局提交申请，填写《四平市引进人才配偶工作安置申请表》。

2. 岗位推荐。由市人社局结合各企业用人需求，根据报名人员专业特长、工作经历等进行分析研判，组织与用人单位进行对接。

六、职责分工

（一）市委组织部

1. 调度人才配偶工作需求情况。

2. 调度各部门人才需求情况。

3. 发布公告，开展咨询解答，并对需安置的公务员（参公人员）和党群部门事业编制人员资格条件进行初审，组织开展体检、档案审核、岗位分配、工资核定、签订合同等工作。

（二）市委编办

1. 负责统计市、县两级空编情况。

2. 负责做好落编工作。

（三）市人社局

1. 负责为拟调转的政府直属事业单位及部门所属事业单位

在编在岗人员进行档案审核、岗位核定、工资核定等工作。

2. 负责对拟到企业工作的人员进行供需对接等工作。

3. 负责提供创业政策支持及服务。

（四）用人单位

负责为拟调转的人员进行档案审核、资格考察、办理调转手续等工作。

（五）市财政局

按照核定的标准，落实各项待遇。

（六）各县（市）区

参照市级执行。

附件：四平市引进人才配偶工作安置申请表

附件

四平市引进人才配偶工作安置申请表

| 一、申请人信息 | | | | | | | |
|------------|-------|----|--|---------|--|------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 出生日期 | | 引才批次 | |
| 民族 | | 籍贯 | | 来平日期 | | 结婚日期 | |
| 身份证号 | | | | 联系地址及电话 | | | |
| 现工作单位 | | | | 职务 | | | |
| 二、配偶信息 | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 出生日期 | | 照片 | |
| 民族 | | 籍贯 | | 政治面貌 | | | |
| 身份证号 | | | | | | | |
| 联系地址及电话 | | | | | | | |
| 现工作单位 | | | | 职务职称 | | | |
| 参加工作时间 | | | | 身份类别 | | | |
| 工作单位所在地 | | | | | | | |
| 近三年内年度考核结果 | | | | | | | |
| 学历学位 | 全日制教育 | | | 毕业院校及专业 | | | |
| | 在职教育 | | | 毕业院校及专业 | | | |
| 学习及工作经历 | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|------|----------|------------|
| 奖惩情况 | | | | | |
| 家庭主要成员以及重要社会关系 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 所在工作单位及职务 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 本人承诺 | 本人所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。 本人签名（下载后手写）：_____年 月 日 | | | | |
| 考察结果 | | | | 体检结果 | |
| 接收单位意见 | _____年 月 日 | | | 主管部门意见 | _____年 月 日 |
| 市人才办意见 | _____年 月 日 | | | 组织人社部门意见 | _____年 月 日 |
| 说明： 1.出生日期、结婚日期、参加工作时间格式，如“2020.01”； 2.本表一式4份，配偶为机关事业单位在编在岗人员的交至市人才办，配偶为企业工作或未就业人员的交至市人社局； 3.身份类别填写为公务员、参公人员、全额拨款事业单位人员、差额拨款事业单位人员、及其它； 4.学习及工作经历从大学开始填写。 | | | | | |

四平市人才工作领导小组办公室

2020年11月10日印发

(共印100份)